



Fonds Local Emploi Solidarité

Accompagner • Former • Mutualiser

8 Passage Paul Langevin
78370 PLAISIR • 01 34 82 52 37
fles.contact@gmail.com
www.fles-78.fr
Siret 439 489 048 00033

Offre d'emploi
SECRETAIRE COMPTABLE H/F
confirmé(e)

Fonctions

- Accueil des visiteurs
- Appels téléphoniques
- Gestion des commandes de formation
- Envoi de convocations par mail et SMS
- Établissement d'attestations de formation
- Mise à jour de bases de données
- Classement
- Tâches administratives diverses
- Affranchissement et dépôt du courrier
- Comptabilité : facturation, saisie des écritures dans le logiciel, rapprochements, relances par téléphone et mail...

Compétences et aptitudes attendues

- Expérience significative, idéalement dans un centre de formation
- Bonne pratique de WORD, EXCEL, OUTLOOK
- Diplôme secrétariat et/ou comptabilité BAC + 2
- Maîtrise de CIEL Comptabilité
- Aisance et savoir-faire au téléphone
- Sens de l'organisation
- Polyvalence

Conditions

- Poste basé à Plaisir
- CDI 35 h hebdomadaires du lundi au vendredi de 9h à 17h30
- Poste à pourvoir au 1 février 2021
- Salaire annuel de 26 320 € évolutif
- Titres Restaurant
- Essai 2 mois renouvelable

Envoyer CV + LM par mail à

Mme CUENDET, Présidente fles.contact@gmail.com