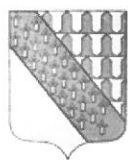


## OFFRE D'EMPLOI



# Commune de Sonchamp

La mairie de Sonchamp recherche une personne pour compléter l'équipe administrative.

La personne sera en charge de l'accueil physique et téléphonique, de l'état civil, du cimetière, des affaires scolaires, de la gestion des salles communales, du CCAS et de différentes tâches administratives liées au poste.

Le poste est à pourvoir dès que possible (début juin 2021) à raison de 35 heures par semaine.

Les horaires du poste sont :

Lundi/mardi/jeudi/vendredi : 8h30-12h00 et 13h30-18h00,

Le mercredi 9h-12h (libre si travail le samedi matin),

Le samedi matin de 9h à 12h (par roulement).

Expérience sur un même poste souhaité.

Pour tout renseignement complémentaire merci de contacter la secrétaire de mairie : 01.34.84.45.78.

Envoi des candidatures à Mme Le Maire

[mairie@sonchamp.fr](mailto:mairie@sonchamp.fr)

ou

42 rue André Thome 78120 SONCHAMP